



สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

Integrity and Transparency Assessment : ITA



2026



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ สถาบันตำรวจอรบางแก้ว

ส่วนที่ 1 บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ในฐานะหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายระดับปฏิบัติการที่มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในหน้าที่ ตระหนักดีว่า โอกาสหรือความเสี่ยงต่อการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ สามารถเกิดขึ้นได้ใน กระบวนการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านการป้องกันปราบปราม งานสอบสวน งานจราจร หรือการให้บริการ ประชาชนด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชนที่มีต่อองค์กรตำรวจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตเชิงรุกและสร้างกลไกการโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม สถาบันตำรวจอรบางแก้ว จึงได้จัดทำ "แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต" ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการค้นหา วิเคราะห์ ประเมิน และวางมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต หรือการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พันตำรวจตรี

(บุญเลิศ สังข์ซุ่ม)

สารวัตรสถาบันตำรวจอรบางแก้ว



ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต(Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจ ส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มี ความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจาก การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบ ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต

● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (15 คะแนนขึ้นไป)



การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
งานอำนวยการ						
๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
๑.๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	- ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ	๓	๒	๖	ปานกลาง
๒. การจัดการเรื่องร้องเรียน						
๒.๑	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป	๒	๑	๒	ต่ำ
๒.๒	หากพบว่ามีคามผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน	๒	๑	๒	ต่ำ
๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
๓.๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงเรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง	๓	๒	๖	ปานกลาง
๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
๔.๑	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก	๓	๓	๙	ปานกลาง
๕. กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๕.๑	จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๓	๖	ปานกลาง
๕.๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้	๒	๔	๘	ปานกลาง
๕.๓	บริหารสัญญา และการตรวจรับงาน	รายงานตรวจงานเท็จ เพื่อแลกผลประโยชน์หรือประโยชน์ลักษณะทรัพย์สินอื่นใดจากผู้ประกอบการ	๓	๒	๖	ปานกลาง

		ประเด็นความเสี่ยงต่อ	Risk Score (L x I)			
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การทุจริต (Corruption Risk)	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
งานป้องกันและปราบปราม						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษ น้อยลง	๓	๓	๙	ปานกลาง
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจ ค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๒	๓	๖	ปานกลาง
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตาม ทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาต หรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัวคนต่างด้าวฯ กลับประเทศ ต้นทาง	๑	๑	๑	ต่ำ
งานจราจร						
๑	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๔	๓	๑๒	สูง
๒	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
งานสืบสวน						
๑	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหา และแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๓	๒	๖	ปานกลาง
๒	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๒	๑	๒	ต่ำ
งานสอบสวน						
๑	การทำสำนวนในคดีอาญา -จราจร	มีการเรียกรับสินบน เพื่อบิดเบือนข้อเท็จจริงช่วยเหลือผู้ต้องหา	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	๒	๑	๒	ต่ำ

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสำนักงานตรวจอุทธรณ์บางแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยการ							
๑	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ผู้ได้บังคับบัญชา - ผู้ได้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ	ปานกลาง (๖)	(๑.) ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ทุกช่องทาง (๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานจัดอบรม กำชับ การ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งาน อำนวยการ ให้ปฏิบัติ ตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด (๓.) การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนให้กระทำใน รูปแบบคณะกรรมการโปร่งใส เปิดเผยให้ทราบ (๔.)ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตาม ระเบียบ งานพัสดุ อยู่เสมอ (๕.) เสริมสร้างและควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ (๖.)เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการ ทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศ ของหน่วย (๗.)กำชับการปฏิบัติหากมีการ กระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตาม กฎหมาย (๘.)เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการ ทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศ ของหน่วย (๙.)การจัดซื้อจัดจ้างประกาศลง เว็บไซต์หน่วย (๑๐.)มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ มีการเบิกจ่ายพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ มีการควบคุม ตรวจสอบอย่าง ต่อเนื่องอยู่เสมอ	(๑.) ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ รับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) (๒.) อบรม ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่าเสมอ (๓.) เผยแพร่การประกาศจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของ สถานีอยู่ เสมอ (๔.) ออกคำสั่ง หมาย ให้ ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม สอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้ บังคับบัญชา (๕.) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรูปแบบกรรมการ และเปิดเผยหลังการ พิจารณาให้ทราบ (๖.) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุการ ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายมีหลักฐานถูกต้องตาม ระเบียบ , มีหลักฐานในการควบคุม เบิกจ่ายอ้างอิง ตรวจสอบได้ (๗.)กำชับตรวจสอบตามช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตของหน่วย อยู่เสมอ	ทุกเดือน	รอง สวป.
๒.	การจัดการเรื่องร้องเรียน	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร ประชุมพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน -การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความสามารถ	ต่ำ (๒)		ทุกสัปดาห์	รอง สวป.	
		หากพบว่ามีคดีจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตาม ระเบียบ - เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ พิจารณาช่วยเหลือผู้ถูก ร้องเรียน	ต่ำ (๒)		ทุกสัปดาห์	รอง สวป.	
๓.	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย - เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงเรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง	ปานกลาง (๖)		ทุกสัปดาห์	รอง สวป.	
๔.	กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ - การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ถ้าต้องการมากจะ เรียกรับผลประโยชน์ในการ อำนวยความสะดวก	ปานกลาง (๖)		ทุกเดือน	รอง สวป.	
๕.	กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง- มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้	ปานกลาง (๖)		ทุกเดือน	รอง สวป.	
		จัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะงาน - มีการกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับ ผลประโยชน์อื่นใด	ปานกลาง (๖)		ทุกเดือน	รอง สวป.	
		บริหารสัญญาและการ ตรวจรับงาน - ตรวจรายงานเท็จ เอื้อ ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับ ผลประโยชน์ ผู้ประกอบการ	ปานกลาง (๖)		ทุกเดือน	รอง สวป.	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานป้องกันและปราบปราม							
๑.	การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - มีการเรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการดูแลความ ปลอดภัย หรือการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง	ปานกลาง (๖)	(๑.) ประกาศนโยบายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่	(๑.) ผู้บังคับบัญชาประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุม บริหาร	ทุกวัน	รอง สวป.
๒.		การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่น การพนัน ยาเสพติด - มีการเรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลาง ยาเสพติด	ปานกลาง (๖)	(๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานจัดอบรม กำชับ การ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด	(๒.) ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และในการประชุมงาน ป้องกัน ปราบปรามหัวหน้างานป้องกัน ปราบปราม มี การอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ สินบน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติ หน้าที่ กำชับให้มีกล้องบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติ หน้าที่	ทุกวัน	รอง สวป.
๓.		การบันทึกจับกุมและนำส่ง พนักงานสอบสวน - ใช้อำนาจหน้าที่ในการ ต่อรองหา ผลประโยชน์ ส่วนตัว เช่น การเรียกรับ ผลประโยชน์ในการไม่ นำส่ง ตัว ผู้ต้องหา หรือการ เปลี่ยนข้อหา ให้กับ ผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง	ปานกลาง (๖)	(๓.) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ และประเมินผลทุก ครั้งหลังเสร็จ การกิจ (๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ (๕.) นำเทคโนโลยีมาช่วยในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ป้องกันการรับ สินบน	(๓.) นำเทคโนโลยีมาช่วยเหลือ เช่นกล้องติดตัว แอปพลิเคชัน ติดตามทำงานของเจ้าหน้าที่ ได้ ตลอด (๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา	ทุกวัน	รอง สวป.
๔.		การตรวจสอบแรงงานต่าง ตัว และนายจ้าง ตาม กฎหมาย - มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับ การไม่ จับกุม หรือต่อรอง ไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	ต่ำ (๔)	(๖.) กำชับการปฏิบัติหากมีการ กระทำผิดจะถูก ดำเนินคดีตาม กฎหมาย (๗.) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึก การทำงานติด ตัวทุกครั้ง	(๕.) ตรวจสอบปัญหาข้อ ร้องเรียนในเรื่องการทุจริต ตาม ช่องทางหน่วยโดยตลอดและ กรณีพบปัญหา จะ นำปัญหา ต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการเพื่อ ติดตาม และ ควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	ทุกวัน	รอง สวป.

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานจราจร							
๑.	การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร	การตรวจพบการกระทำ ผิด - มีการเรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม	สูง (๑๒)	(๑) กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(AntiBribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของก้านัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ (๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานจัดอบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด (๓.) ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้ตรงกับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบหลักฐานการออก ใบสั่งว่าใบเสร็จตรงกันหรือไม่ (๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ (๕.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการ ทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศ ของหน่วย (๖.) กำชับการปฏิบัติหากมีการ กระทำความผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย (๗.) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติด ตัวทุกครั้ง	(๑.) ผู้บังคับบัญชา ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของก้านัล หรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการออกปฏิบัติหน้าที่ ทุกวัน (๒.) ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานจราจรได้อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับ สินบน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (๓.) ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้ตรงกับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตาม ระเบียบและตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งว่า ใบเสร็จตรงกันหรือไม่ (๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา (๕.) ติดตามปัญหาข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตและกรณีพบ ปัญหา จะนำปัญหาต่าง	ทุกวัน	รอง สวป.
		การออกใบสั่ง - เรียกรับเงินกับการไม่ออก ใบสั่ง	ต่ำ (๔)			ทุกวัน	รอง สวป.



ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสอบสวน							
๑.	การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา	การทำสำนวนใน คดีอาญา-จราจร - มีการเรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือ ผู้ต้องหา	ต่ำ (๔)	(๑.) ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(AntiBribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	(๑.) ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้า งานสอบสวน ประชุม กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน(AntiBribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร และในการประชุมงานสอบสวน	ทุกวัน	สว. , รอง สว. (สอบสวน)
		การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว - มีการเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีการเรียกรับ ในการบริการ	ต่ำ (๒)	(๒.) ผู้บังคับบัญชาอบรม กำชับ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม ระเบียบเช่นเกี่ยวกับการร้อง ทุกข์ กล่าวโทษ การลงสารบ บรวมถึงการลงประจำวันเกี่ยวกับคดีและแจ้งความ คืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบเป็น ระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และให้ใช้ ความรอบคอบในการรวบรวม พยานหลักฐานให้ครบ เพื่อพิสูจน์ ความผิดหรือบริสุทธิ์ของ ผู้ต้องหาและผู้เสียหายให้ กระจ่าง และไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด (๓.) มีการติดประกาศขั้นตอน การปฏิบัติของงานสอบสวนและ ขั้นตอนการประกันตัวรวมถึง กฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ เห็นเด่นชัดเข้าถึงง่ายถูกต้องตาม ขั้นตอนกฎหมายแบบครบถ้วน (๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ (๕.) กำชับการปฏิบัติหากมีการ กระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตาม กฎหมาย (๖.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการ ทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศ ของหน่วย	(๒.) ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ สินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (๓.) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้า งานงานสอบสวนได้กำชับการ ปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้ ถูกต้องตาม ระเบียบเช่น เกี่ยวกับการร้องทุกข์ กล่าวโทษ การลงสารบบรวมถึงการ ลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และ แจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหาย ทราบเป็นระยะอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบกำหนด และให้ใช้ ความรอบคอบในการรวบรวม พยานหลักฐานให้ครบเพื่อ พิสูจน์ความผิดหรือบริสุทธิ์ของ ผู้ต้องหาและผู้เสียหายให้ กระจ่าง และไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด (๔.) จัดให้มีการติดประกาศ ขั้นตอนการปฏิบัติของงาน สอบสวนและขั้นตอนการ ประกันตัวรวมถึง กฎระเบียบ อื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เห็นเด่นชัด เข้าถึงง่าย ถูกต้องตามขั้นตอน กฎหมายแบบครบถ้วน ในห้อง ONE STOP SERVICES (๕.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ได้บังคับบัญชาอยู่เสมอ (๖.) ติดตามปัญหาข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตทุกช่องทาง และกรณีพบปัญหาให้ดำเนิน นำปัญหาต่างๆ มาดำเนินการ ต่อไปอย่างรวดเร็ว	ทุกวัน	สว. , รอง สว. (สอบสวน)



ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสืบสวน							
๑.	การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตามหมายจับ - มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ กับการไม่ จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ให้ ได้รับโทษสูงขึ้น	ปานกลาง (๖)	(๑.) ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(AntiBribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	(๑.) ผู้บังคับบัญชาและหน.งาน ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหารและในการ ประชุมงานสืบสวนทราบ	ทุกวัน	รอง สว.สส.
๒.		การลงบันทึกจับกุม - เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง	ปานกลาง (๖)	(๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานจัดอบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด	(๒.) ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสืบสวนได้ อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	รอง สว.สส.
๓.		การนำส่งพนักงานสอบสวน - เรียกผลประโยชน์เพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับ พนักงานสอบสวนเพื่อหา ช่องทางช่วยเหลือคดี	ต่ำ (๒)	(๓.) นำเทคโนโลยีมาช่วยการ ทำงานและติดตามการปฏิบัติ หน้าที่อย่างใกล้ชิด (๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ (๕.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการ ทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศ ของหน่วย (๖.)กำชับการปฏิบัติหากมีการ กระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตาม กฎหมาย (๗.)กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัว ทุกครั้ง	(๓.) นำเทคโนโลยีมาช่วยการ ปฏิบัติหน้าที่เช่นกล้องติดตัว การบันทึกวิดีโอ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นๆที่ใช้ติดตามตัวขณะ ปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา (๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ได้บังคับบัญชา (๕.) ติดตามปัญหาข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มา ดำเนินการต่อไป	ทุกวัน	รอง สว.สส.

- ให้ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธร บางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

พ.ต.ต.

(บุญเลิศ สังข์ขุ่ม)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว