



# สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว

## มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA 2569)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

Integrity and Transparency Assessment : ITA

2026



## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจตรีบุญเลิศ สังข์ชุม สารวัตรสถานีภูธรบางแก้ว เป็นประธาน การประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ด้วยทุกครั้ง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบางแก้วได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด<br>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว<br>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี) | ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว<br>- ร.ต.อ.กะปิ่น ประยูร<br>กาญจน์ รอง สว.ป.สภ.บางแก้ว |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว</p> <p>- ร.ต.อ.กะปิน ประยูร<br/>กาญจน์ รอง สว.ป.สภ.บางแก้ว</p> |
| ๓) การใช้อำนาจ                        | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> | <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว</p> <p>- ร.ต.อ.กะปิน ประยูร<br/>กาญจน์ รอง สว.ป.สภ.บางแก้ว</p> |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ           | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                  | <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว</p> <p>- ร.ต.อ.กะปิน ประยูร<br/>กาญจน์ รอง สว.ป.สภ.บางแก้ว</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                    | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</li> <li>สว.สม.บางแก้ว</li> <li>- ร.ต.อ.กะปิน ประยูร</li> <li>กาญจน์ รอง สว.ป.สม.บางแก้ว</li> </ul>                                             |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน</b>                   | <p>๑. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>๒. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ส่งเสริมการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ ร้องเรียน</li> </ul> <p>๓. การใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือก</li> <li>- ยึดหลักกฎหมายและระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด</li> </ul> <p>๔. การบริหารงบประมาณและทรัพย์สินของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้</li> <li>- ลดความเสี่ยงในการรั่วไหลหรือการใช้ ทรัพยากร เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p>๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลุกฝังค่านิยมซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจิตสำนึก สาธารณะ</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีด้าน คุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> | <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</li> <li>สว.สม.บางแก้ว</li> <li>- ร.ต.อ.กะปิน ประยูร</li> <li>กาญจน์ รอง สว.ป.สม.บางแก้ว</li> <li>- ข้าราชการตำรวจ สม.บางแก้ว ทุกนาย</li> </ul> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | ๖. การให้บริการประชาชน<br>- ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว และเป็น<br>ธรรม<br>- รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนเพื่อนำมา พัฒนางาน<br>๗. การกำกับติดตามและประเมินผล<br>- มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ<br>- นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่าง<br>ต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
| ๗. ความเสี่ยงในการติดต่อ<br>หรือรับบริการ | ๑. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ<br>- ปรับปรุงกระบวนการงานให้รวดเร็วและไม่ซ้ำซ้อน<br>- กำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนและ สามารถ<br>ตรวจสอบได้<br>๒. เพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ<br>- ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน เอกสาร และ ค่าธรรมเนียม<br>ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน<br>- ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่<br>๓. พัฒนาช่องทางบริการออนไลน์<br>- เพิ่มระบบยื่นคำร้อง ติดตามผล และรับ บริการผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>- ลดการเดินทางและการติดต่อโดยตรงกับ เจ้าหน้าที่<br>๔. ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์<br>- จัดให้มีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการ<br>- ส่งเสริมให้ประชาชนแจ้งเบาะแสเมื่อพบการ เรียกรับ<br>ผลประโยชน์<br>๕.. พัฒนาศักยภาพและจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่<br>- อบรมด้านการบริการประชาชน คุณธรรม และจริยธรรม<br>- ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความ ซื่อสัตย์และ<br>ความรับผิดชอบ<br>๖. ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน<br>- จัดช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย และ หลากหลาย<br>- มีการติดตามผลและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ ร้องเรียนทราบ<br>๗. จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก<br>- จัดพื้นที่ให้บริการที่เหมาะสม ปลอดภัย และ เป็นมิตรต่อ<br>ผู้รับบริการ | ดำเนินการในปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙<br>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว<br>- ร.ต.อ.กะปิน ประยูร<br>กาญจน์ รอง สว.ป.สภ.บาง<br>แก้ว<br>- ข้าราชการตำรวจ สภ.บาง<br>แก้ว ทุกนาย |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รongรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนทุก กลุ่มอย่างเท่าเทียม</li> <li>๘. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>- สํารวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ เพิ่มความโปร่งใส สร้าง ความเชื่อมั่น และยกระดับคุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</li> </ul> |                                                                                                                                                                         |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
| ๘.การเปิดเผยข้อมูล                    | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว<br>- ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.บางแก้ว                                           |
| ๙.การป้องกันการทุจริต                 | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลด โอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>- พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว<br>- ร.ต.อ.กะปิ่น ประยูร<br>กาญจน์ รอง สวป.สภ.บางแก้ว<br>- ข้าราชการตำรวจ สภ.บางแก้ว ทุกนาย |



- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | <p>ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหาร สถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการ ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุง ข้อมูล</p> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</p> <p>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p>                                                                                                                                     |
| ๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                 | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ (จร.)</p> <p>-ส.ต.ท.ทองทวี ศรีสงกา (สอบสวน)</p> <p>-ส.ต.ท.พัชรโชติ โคตรแก้ว (สส.)</p> <p>-ส.ต.ท.ณรงค์กรณ์ มุขรัชฎา (ป.)</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ (จร.)</p> <p>-ส.ต.ท.ทองทวี ศรีสงกา (สอบสวน)</p> <p>-ส.ต.ท.พัชรโชติ โคตรแก้ว (สส.)</p> <p>-ส.ต.ท.ณรงค์กรณ์ มุขรัชฎา (ป.)</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> |
| ๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</p> <p>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p>                                                                                                                                    |
| ๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดนจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</p> <p>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p>                                                                                                                                    |

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๖ E-Service           | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (Jcoms)</li> <li>-แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>-แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p>                                                                             |
| O๗ สถิติผลการดำเนินงาน | <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติ การแจ้งความ คืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ (จร.)</p> <p>-ส.ต.ท.ทองทวี ศรีสงกา (สอบสวน)<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |

| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>            | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนานหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามราย เดือนที่กำหนด</li> <li>• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือ แสดง ให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดง ให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                   | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p>  |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</p> <p>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |
| <p>๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>     | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๓) ราคาากลาง</li> <li>๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>๖) ราคาที่เสนอ</li> <li>๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ</li> </ol>                                                                                           | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม</p> <p>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |

| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> |                                                                                                                                                                                              |
| <p>๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</p> | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |

| ด้าน                                                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>         | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul>                         | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลง<br/>เว็บไซต์ สภ.<br/>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |
| <p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็น ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง เบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul> </li> </ul> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลง<br/>เว็บไซต์ สภ.<br/>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของ เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการ มีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรมซึ่ง เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> |                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยง การทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความ เสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลง<br/>เว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>ความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต</li> <li>ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๔</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลง<br/>เว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |
| <p>๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>      | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ สถานี ตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ             <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> </ul> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๔</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br/>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>๒.จนท. เผยแพร่ลง<br/>เว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |

| ด้าน                                                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานี่ ดำรวจต่อ สาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานี่ดำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</li> <li>- ภาพกิจกรรม ที่แสดงถึงการศึษาและ วิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความ พร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานี่ดำรวจต่อ สาธารณะ</li> </ul> | <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว</p> |



- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน               | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี่ | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี่                                                              | ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙<br>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว<br>เจ้าหน้าที่ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์   | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลง<br>ข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙<br>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว<br>เจ้าหน้าที่ |



- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี<br>การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน         | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้<br>มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่<br>ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม<br>ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่<br>ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน                                         | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ<br>ทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการ ปฏิบัติ<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับ<br>ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล       | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                    | สว.สภ.บางแก้ว หัวหน้าสถานี<br>ตำรวจ และ คณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน ITA ของสถานี<br>ตำรวจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙                      |
| ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๑๘<br>ข้อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ | ๑. จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ทาง<br>สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด<br><br>๒. จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมุ่งเน้น ความ<br>โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบง่าย | ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙<br>พ.ต.ต.บุญเลิศ สังข์ชุม<br>สว.สภ.บางแก้ว ผู้ควบคุม<br><br>-ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว<br>เจ้าหน้าที่            |



- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

สถานีตำรวจภูธรบางแก้วได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

สภ.บางแก้ว ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้าน การให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย<br>กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์<br>โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br><br>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ<br>สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ปรีชา อัมพันกาญจน์<br>รอง สว.(ป.)สภ.บางแก้ว จัดทำ<br>ป้าย ดำเนินการให้เสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙ |

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                      | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                                 | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ รอง<br>สว.(ป.)สภ.บางแก้ว จัดทำป้าย<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา                                      | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                                    | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ รอง<br>สว.(ป.)สภ.บางแก้ว จัดทำป้าย<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๑.๔ ภาพป้าย No Gift Policy                             | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                        | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ รอง<br>สว.(ป.)สภ.บางแก้ว จัดทำป้าย<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ   | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                       | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ รอง<br>สว.(ป.)สภ.บางแก้ว จัดทำป้าย<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมรับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย-หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ปรีชา อำพันกาญจน์ รอง<br>สว.(ป.)สภ.บางแก้ว จัดทำป้าย<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |



(๒) มาตรการพัฒนาระดับ ในด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ

๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก , เว็บไซต์ และ Line Official ของสถานีดำรวจ

สภ.บางแก้ว ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ดังนี้

| ด้าน                                                                                                                                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์<br>บทบาท ภารกิจและผล<br>การปฏิบัติงานของ<br>สถานีดำรวจให้กับผู้มา<br>รับบริการ                                                               | จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุด<br>บริการประชาชน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ บทบาท<br>ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                     | ร.ต.อ.กะบิน ประยูรกาญจน์<br>ผู้ควบคุม<br><br>จนท.ผู้รับผิดชอบและดูแลระบบ<br>ส.ต.ท.นพดล เพชรแก้ว |
| ๒.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ<br>และผลการ ปฏิบัติ งาน<br>ของสถานีดำรวจผ่าน<br>ทาง เพจ เฟสบุ๊ก<br>,เว็บไซต์ ,TiKTok และ<br>Line Official ของ<br>สถานีดำรวจ | ๑.จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เพจ เฟสบุ๊ก<br>,เว็บไซต์,Line Official,TiKTok หรือ ช่องทางออนไลน์<br>อื่น ๆ ของสถานีดำรวจ ให้มีความ ทันสมัย ความ<br>โปร่งใส ความเป็นธรรม และอัปเดต ข้อมูลให้เป็น<br>ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ<br>๒.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก,เว็บไซต์ และ<br>Line Official ของสถานีดำรวจ ไว้ ณ จุด บริการ<br>ประชาชน One Stop Service | ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐<br>มิ.ย.๖๙                                                       |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้ง  
ประธานคณะกรรมการทราบ

พันตำรวจตรี

(บุญเลิศ สังข์ชุม)

สารวัตรสถานีดำรวจภูธรบางแก้ว